



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА СТАВРОВО
СОБИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ставрово

от 02.10.2019

№ 299

Об утверждении порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий поселка Ставрово в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования поселок Ставрово, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий поселка Ставрово в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит обнародованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления поселка Ставрово www.stavrovo-info.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
поселка Ставрово

В.Я. Ермаков

Верно:

консультант ООК и ПО

С.М.Истратова



Приложение № 1
к постановлению
администрации поселка Ставрово
Собинского района
от 02.10.2019 № 299

Утверждено
постановлением
администрации поселка Ставрово
Собинского района
от 02.10.2019 № 299

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий поселка Ставрово в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

1. Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий поселка Ставрово в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает правила предоставления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий поселка Ставрово (далее - информация) и размещения ее в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Администрация поселка Ставрово является уполномоченным органом в размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления поселка Ставрово (далее - уполномоченный орган).

4. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления поселка Ставрово уполномоченным органом в разделе «Подведомственные МУ И МП».

5. Информация за подписью руководителя и главного бухгалтера и заверенная печатью представляется муниципальным учреждением или муниципальным унитарным предприятием поселка Ставрово в отдел организационного, кадрового и правового обеспечения администрации поселка Ставрово в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Уполномоченный орган размещает информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного

самоуправления поселка Ставрово в соответствующем разделе в срок не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

7. В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия поселка Ставрово, занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, величина рассчитанной за предшествующий календарный год среднемесячной заработной платы, период работы в должности, в случае, если за предшествующий год работник отработал неполный календарный год.

В составе информации, подлежащей размещению, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий поселка Ставрово, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведения конфиденциального характера.

8. Ответственность за своевременность представления и достоверность информации несет руководитель муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия поселка Ставрово.

Ответственность за размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления поселка Ставрово в соответствующих разделах несет начальник отдела организационного, кадрового и правового обеспечения администрации поселка Ставрово.